

Boekstart: samenwerking bib en consultatiebureau

Beste Boekstart-medewerker,

Dit is een sjabloon voor een verslag van jullie jaarlijks overleg met het consultatiebureau.

We vragen je om minstens 1x per jaar een overleg te plannen met de vrijwilligers van het consultatiebureau. Om zo veel mogelijk vrijwilligers te betrekken bij dat overleg, is het het makkelijkst dat de Boekstart-verantwoordelijke van de bib een teamoverleg van het consultatiebureau bijwoont. Dit digitaal formulier gebruik je als **leidraad voor het overleg** en vul je tijdens het overleg in of nadien. Je kan nu al even door de pdf-versie ([LINK TOEVOEGEN](#)) van dit formulier gaan om je te laten inspireren.

Je kan het overleg opbouwen aan de hand van **verschillende thema's** die we in dit sjabloon aan bod laten komen:

- Info voor de vrijwilliger
- Boekstart in het consultatiebureau
- De verdeling van de pakketten en het informeren van de ouders
- Toeleiding naar de bib
- Contact tussen vrijwilligers en de bibliotheek
- Varia

Heb je vragen over dit formulier of over hoe je zo'n overleg (praktisch) aanpakt, mail dan naar boekstart@iedereenleest.be. De antwoorden die je in dit formulier invult, worden automatisch doorgestuurd naar het e-mailadres dat je hieronder opgeeft (controleer zeker ook je map met ongewenste e-mails). Zo heb je zelf ook een exemplaar van het overleg.

Alvast bedankt om jullie inzichten uit het overleg met het consultatiebureau te delen met ons!

Het Boekstart-team van Iedereen Leest

*** Verplichte vraag**

1. E-mailadres *

2. Postcode van jouw Boekstart-gemeente: *

3. Wie was er aanwezig op dit overleg (naast jezelf): *

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Een deel van de vrijwilligers
- De coördinator van de vrijwilligers
- De verpleegkundige
- De intersectoraal medewerker van Kind en Gezin
- Een medewerker van Huis van het Kind
- Anders: _____

BOEKSTART IN HET CONSULTATIEBUREAU**4. Vraag de vrijwilliger(s) welke Boekstart-materialen er zichtbaar zijn in (de wachtruimte van) het consultatiebureau: ***

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Vlagjes
- Affiches
- Sticker 'Wij doen mee'
- De groeimeter
- Geen van bovenstaande
- Anders: _____

5. Vraag de vrijwilligers of ze ideeën hebben om Boekstart nog meer zichtbaar te maken in het consultatiebureau. Je kan jullie bevindingen hieronder noteren. *

DE VERDELING VAN DE PAKKETTEN & HET INFORMEREN VAN DE OUDERS

Voor dit luik werken we met enkele uitspraken die je aan de groep vrijwilligers of de coördinator kan voorleggen. Onder elke uitspraak kan je telkens wat toelichting of extra informatie noteren.

6. Het uitdelen van het babypakket verloopt vlot. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

7. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

8. Het uitdelen van de bonnen/uitnodigingen aan ouders verloopt vlot. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

9. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

10. Ouders tonen interesse als ik uitleg geef over de Boekstart-pakketten en over voorlezen. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

11. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

12. Ik weet wat ik kan vertellen bij het overhandigen van het babypakket en de bon/uitnodiging aan ouders. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

13. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

14. Ik kan ouders die minder goed Nederlands spreken ook voldoende informeren over Boekstart en het belang van voorlezen. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

15. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

16. Laat de vrijwilligers (op hun smartphone) surfen naar volgende pagina: *
www.boekstart.be/meertalige-boekstart-materialen
Kennen vrijwilligers deze meertalige materialen?

Markeer slechts één ovaal.

- Niemand
- Slechts enkele vrijwilligers
- Ongeveer de helft
- Het merendeel van de vrijwilligers
- Alle vrijwilligers

17. Indien je wil, kan je hieronder extra toelichting geven.

18. Met vrijwilligers delen we onderling tips om ouders nog beter te informeren. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

19. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

20. In het consultatiebureau hebben we goed zicht op het aantal uitgedeelde babypakketten en bonnen/uitnodigingen. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

21. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

Indien gekend, kan je de aantallen in het registratieformulier noteren.

22. Laat de vrijwilligers (op hun smartphone) surfen naar volgende pagina: <https://www.boekstart.be/taak-van-de-vrijwilliger> *
Hoeveel vrijwilligers hebben hier al eens informatie op gezocht?

Markeer slechts één ovaal.

- Niemand
- Slechts enkele vrijwilligers
- Ongeveer de helft
- Het merendeel van de vrijwilligers
- Alle vrijwilligers

23. Indien je wil, kan je hieronder extra toelichting geven.

TOELEIDING NAAR DE BIBLIOTHEEK

24. Vraag de vrijwilliger(s) of het aanbod van de bibliotheek zichtbaar is in (de wachtruimte van) het consultatiebureau: *

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Er zijn brochures, folders of andere materialen met informatie over de bib
- Er is een kaartje beschikbaar met de route naar de bib
- Er zijn boeken van de bib aanwezig
- Er hangt in het consultatiebureau een foto van de gevel van de bib
- Er hangt in het consultatiebureau een foto van de baby- en peuterhoek in de bib
- Geen van bovenstaande
- Anders: _____

Hieronder werken we opnieuw met enkele uitspraken die je aan de groep kan voorleggen. Onder elke uitspraak kan je telkens wat toelichting noteren of extra informatie.

25. Ik geef tijdens het gesprek met ouders mee wat ze zoal in de bibliotheek kunnen doen. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

26. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

27. De meeste ouders die ik aanspreek kennen het aanbod van de bibliotheek voor baby's en peuters. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

28. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

29. Ouders die de bibliotheek nog niet (goed) kennen, geven na mijn toelichting aan dat ze wel eens naar de bib zullen gaan. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

30. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

31. De bibliotheek informeert de vrijwilligers ook regelmatig over de uitdeeltijfers van de peuterpakketten. Bibliotheken streven naar een bereik van 50% van de peuters per geboortjaar. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

32. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

CONTACT TUSSEN VRIJWILLIGERS EN DE BIB

Hieronder werken we opnieuw met enkele uitspraken die je aan de groep kan voorleggen. Onder elke uitspraak kan je telkens wat toelichting noteren of extra informatie.

33. Er is regelmatig contact tussen de bib en het consultatiebureau. *

Markeer slechts één ovaal.

- Niet akkoord
- Minder akkoord
- Neutraal
- Eerder akkoord
- Akkoord

34. Noteer hieronder nog wat extra toelichting of informatie uit het gesprek dat volgt op deze stelling.

VARIA

35. Kwamen er nog andere thema's of aandachtspunten naar boven? Noteer ze hier.

36. Zijn er bepaalde zaken die opgevolgd moeten worden? Wat willen jullie in orde brengen tegen volgend overleg? *

37. Wanneer is jullie volgend overleg? *

Deze content is niet gemaakt of goedgekeurd door Google.

Google Formulier

