

8 Checklist

Deze handige checklist kan je gebruiken om na te gaan of je volledig klaar bent voor de Boekstart-dag

PARTNERS

Kennen het programma

VRIJWILLIGERS

Kennen de taakverdeling

BEGELEIDERS

Weten wie het aanspreekpunt is

Voeren hun communicatie nog eens op

BIBMEDEWERKERS

Kennen de taakverdeling

Ontvangen de workshop-begeleiders

MATERIALEN

Opvolging van de levering van materialen

Poetsmateriaal voor ongelukjes

EHBO-kist

Drank en hapjes voorzien

Attentie voor de aanwezigen

Microgolf/Verzorgingskussen/potje

Ticketbord (indien er meer activiteiten doorgaan)

INRICHTING

Alles controleren ivm veiligheid

Er is een plaats voor buggy's en maxi-cosy's voorzien

Er is een plaats voorzien waar ouders even kunnen ontspannen

Pamperhoekje is ingericht en duidelijk aangeduid

Er is een plaats waar mama's borstvoeding kunnen geven

Duidelijk aanduiden waar in de bibliotheek activiteiten doorgaan

PROMOTIE

Boekstart is goed zichtbaar

Promotiematerialen voor activiteiten in de bib (bijv. voorleesmomenten)